

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.21 к ОП ПССЗ
по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по 43.02.17 Технологии индустрии красоты

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный от 26.08.2022года № 775, зарегистрированного Министерством юстиции, регистрационный № 70281 от 29.09.2022 г.,

- профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг» от 22.12.2014 года № 1069н, зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2015г., № 35776.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Сон Татьяна Юрьевна, преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 26.05 2026 г.
Председатель МК Р.Н.Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
О.И. Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОПЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология индустрии красоты.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать систему знаний по информационным технологиям в профессиональной деятельности и их применениям в медицине, с учётом интегрированного подхода к преподаванию.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	– Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	– Основные понятия автоматизированной обработки информации; – Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.7	Оформлять медицинскую документацию по виду деятельности, в том числе в форме электронного документа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
практические занятия	102
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Роль информации в деятельности среднего медицинского работника	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1. 7.
	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». 2. Быстрый поиск необходимых документов. 3. Поиск с помощью карточки поиска. 4. Поиск документов с использованием Правового навигатора. 5. Поиск документов с использованием инструмента Кодексы. Поиск документов с использованием инструмента Справочная информация.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №1. Поиск информации в системе Гарант	2	
	Практическое занятие №2.Поиск информации в системе КонсультантПлюс.	2	
	Практическое занятие №3.Поиск информации в системе КонсультантПлюс.	2	
Тема 1.2 Оформление текстовых документов в MS Word	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Текстовые процессоры. 2. Окно программы, методы представления документов, работа с несколькими документами. 3. Оформление страниц документов. 4. Работа с таблицами и рисунками.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	5. Формирование автоматического оглавления. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква.		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №.4 Построение таблиц, отражающих данные лабораторных исследований пациента	2	
	Практическое занятие №.5. Создание диаграмм на основе таблиц	2	
	Практическое занятие №.6. Создание шаблона дневника наблюдения за пациентом	2	
	Практическое занятие №.7. Создание автоматического оглавления в документе.	2	
	Практическое занятие №.8 Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	2	
	Практическое занятие №.9 Создание компьютерных публикаций с профессиональным оформлением (буклеты, поздравительные открытки..)	2	
Тема 1.3 Построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала	14	ПК 1. 7. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Расчетные операции, статистические и математические функции в электронной таблице. 2. Понятие относительной и абсолютной адресации. 3. Построение диаграммы по результатам расчетов.		
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 10 Обработка числовой информации. Основы работы в табличном процессоре.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 11. Применение встроенных функций MS Excel для выполнения автоматических расчетов	2	
	Практическое занятие №.12 Относительная и абсолютная адресация.	2	
	Практическое занятие № 13. Построение графиков на основе таблиц в электронной таблице	2	
	Практическое занятие № 14. Создание и форматирование диаграмм в электронной таблице	2	
	Практическое занятие № 15. Расчёт медицинских показателей с помощью формул и функций	2	
	Практическое занятие №.16 Комплексное использование возможностей электронных таблиц.	2	
Тема 1.4 Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала	10	ПК 1. 7. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Понятие базы данных. 2. Назначение БД. Виды баз данных. 3. Системы управления базами данных. 4. Создание таблиц с помощью конструктора и путем ввода данных. 5. Форма. Структура, виды, стили форм 6. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос. 7. Отчет. Виды макетов отчета. Стили отчета.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №.17 Создание табличной базы данных. Работа с разными типами полей. Создание БД «Поликлиника»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №.18 Создание форм разными способами в БД «Поликлиника»	2	
	Практическое занятие №.19 Формирование запросов в БД «Поликлиника»	2	
	Практическое занятие №.20 Подготовка отчетов в БД «Поликлиника»	2	
	Практическое занятие №.21 Комплексное использование возможностей СУБД	2	
Тема 1.5 Оформление диаграмм в программе Power Point	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Сохранение и загрузка изображений. 2. Техника создания изображений. 3. Основные этапы создания презентации. 4. Работа по художественному оформлению презентации. Цветовая схема слайда, разметка слайда, вставка в презентацию фильма, звуков из файла. 5. Настройка анимации. Добавление различных эффектов. 6. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. 7. Понятие инфографики		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие №.22 Создание медицинской презентации	2	
	Практическое занятие №.23 Создание медицинской презентации	2	
	Практическое занятие №.24 Настройка демонстрации презентации	2	
	Практическое занятие №.25 Создание презентации в стиле инфографики	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие №.26 Создание презентации в стиле инфографики	2	
Тема 1.6 Средства и возможности Интернета в профессиональной медицинской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	1. Глобальная сеть Интернет. 2. Технология World Wide Web. 3. Браузеры. Поисковые системы. 4. Адресация ресурсов, навигация. 5. Медицинские калькуляторы 6. Электронная почта и телеконференции 7. Облачные технологии. Облачные хранилища данных.		ПК 1. 7. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 27. Работа с электронной почтой	2	
	Практическое занятие № 28. Работа с общими и медицинскими поисковыми системами	2	
	Практическое занятие № 29. Медицинские калькуляторы	2	
	Практическое занятие № 30. Облачные хранилища	2	
Тема 1.7	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
Электронные государственные и муниципальные услуги	1. Портал государственных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг. 2. Доступные государственные онлайн-сервисы (или электронные сервисы) 3. Авторизация в личном кабинете. 4. Личный кабинет налогоплательщика. Сайт https://nalog.gov.ru/ 5. Электронная подпись и варианты ее применения на портале госуслуг		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 31. Обзор Портала Госуслуг	2	
	Практическое занятие № 32. Обзор Портала Налог.ру	2	
	Практическое занятие № 33. Электронная подпись и варианты ее применения на портале госуслуг	2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. -

ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 04.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- проектные технологии;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- кейс-технологии;
- модульные технологии;
- технологии развития критического мышления;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знания 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<i>Тестирование;</i> <i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i> <i>Подготовка и защита индивидуальных заданий;</i> <i>Дифференцированный зачет.</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i> <i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>
Умения 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	<i>Практические задания по работе в прикладном программном обеспечении;</i>	<i>Выполнение тестов не менее чем на 60%;</i> <i>Правильность выполнения заданий;</i>

профессионально ориентированных информационных системах; 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<i>Подготовка и защита индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет.</i>	<i>Полнота выполнения заданий, самооценка выполнения заданий; соответствие требованиям инструкций, методических указаний.</i>
--	---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины *ОПЦ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности* проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.12 *Технология индустрии красоты* в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.